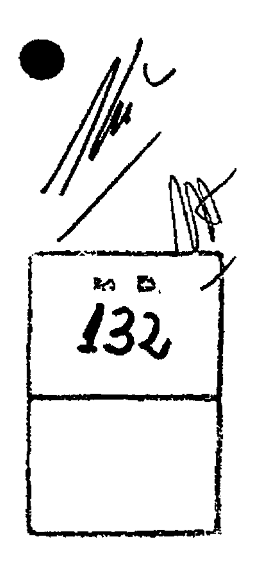
El Poder Ejecutivo Nacional

ANEXO IV

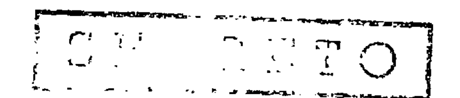
DIRECCION GENERAL DE INDUSTRIAS DE DEFENSA NACIONAL

MEMORANDO DESCRIPTIVO DE TAREAS

CANTIDAD	CARGO	CATEGORIA	TAREA
1	Director General	24	Ver Misión y Funciones (Anexo II).
1	Coordinador General	23	Asiste en la compatibilización de los criterios de conducción y evaluación de resultados de la gestión industrial. Coordina los aspectos relacionados con el desarrollo y fomento de las industrias básicas y actividades extractivas; y los requerimientos del Plan de Movilización Industrial Militar. Asiste en el estudio de los aspectos coyunturales, no programables, proponiendo soluciones alternativas y formulando diagnóstico y pronósticos. Colabora en los estudios relativos a congresos, conferencias, reuniones técnicas y comisiones.
1	Asistente en Control de Gestión	22	Asiste en estudios y tareas relacionadas con el control del cumplimiento de los planes de las empresas, organismos de producción y sociedades del área.
1	Asistente en Potencial Industrial	22	Asiste en estudios y tareas relacionados con la determinación y evaluación del Potencial Industrial Nacional.
1	Asistente en Tecnología Industrial	21	Asiste en todo lo relativo a procesos productivos y tecnologías empleados en las empresas, organismos de producción y sociedades.



//







ANEXO IV

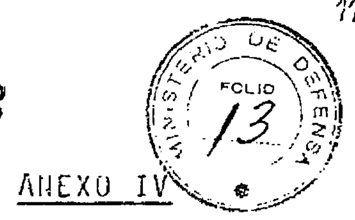
//

CANTI-DAD	CARGO	CATE-GORIA	TAREA
2	Supervisor	16	Fiscaliza la circulación y elaboración de documentación y organiza, actualiza y custodia los antecedentes.
7	Agente de Ejecución	2/10	Realiza tareas generales de oficina y colabora en las tareas encomendadas al área.
	DEPARTAMENTO DESARROLLO		
1	Jefe	22	Ver Misión y Funciones (Anexo II).
1	Asistente en Promoción	21	Asiste en lo relativo a las leyes y regímenes de promoción industrial, minera y de inversiónes extranjeras; y a estudios sobre sectores económicos.
1	Ayudante en Industrias Básicas	19	Colabora en las tareas y estudios relativos a industrias básicas.
1	Ayudante en Actividades Extractivas	19	Colabora en las tareas y estudios relativos a actividades extractivas.
2	Auxiliar	13	Recopila, analiza y prepara la documentación necesaria para el desenvolvimiento del área.
	DEPARTAMENTO PRODUCCION		
1	Jefe	22	Ver Misión y Funciones (Anexo II).
1	Asistente Financiero	21	Asiste en el control de administración, y en el análisis de informes de sindicatura y estados contables de las empresas, organismos de producción y sociedades.



//

2998



ANEXO IV

//

CANTI-DAD	CARGO	CATE-GORIA	TAREA
1	Ayudante de Evaluación	19	Colabora en la formulación de planes y programas; y en la evaluación de proyectos de inversión.
1	Ayudante en Estadísticas	19	Colabora en la obtención y procesamiento de información de las empresas, organismos de producción y sociedades; y en la realización de estudios sobre su evolución.
2	Auxiliar	13	Recopila, analiza y prepara la documentación necesaria para el desenvolvimiento del área.

DEPARTAMENTO MOVILIZACION INDUSTRIAL MILITAR

CANTI-DAD	CARGO	CATE-GORIA	TAREA
1	Jefe	22	Ver Misión y Funciones (Anexo II).;
1	Asistente en Planeamiento	21	Asiste en los estudios y tareas relacionados con la elaboración del Plan de Movilización Industrial Militar.
1	Ayudante de Control del Plan	19	Colabora en la verificación del cumplimiento de las previsiones establecidas en el Plan de Movilización Industrial Militar.
1	Ayudante de Gestión Administrativa	19	Colabora en el apoyo a la Comisión de Movilización Industrial Militar.
2	Auxiliar	13	Recopila, analiza y prepara la documentación necesaria para el desenvolvimiento del área.

M. D. 132